

ØKONOMIREGLEMENT FOR FEDA MENIGHETSRAAD, KVINESDAL MENIGHETSRAAD, FJOTLAND SOKNERAAD

Godkjent av:

Soknene i Kvinesdal kommune sitt organ på kommunenivå. iht forskriftens § 20(3)

- Kvinesdal kirkelige fellesråd org nr 876993082 i sak 13/2021 møte 22.09.2021

Soknets organ på soknenivå skal iht §20 (1) har vedtatt økonomireglementet:

- Fjotland sokneråd org nr 976 993 063 i sak 15/2021 møte 13.10.2021
- Kvinesdal menighetsråd org nr 976 993 055 i sak 25/2021 møte 04.11.2021
- Fedal menighetsråd org nr 976 993 071 i sak 15/2021 møte 13.10.2021

Dersom et menighetsråd vedtar endringer i reglement, skal det godkjennes av fellesrådet.

Fastsatt i henhold til **Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke** gjeldende fra 01.01.2021 gitt av Barne- og familiedepartementet.

1 Økonomireglementets formål

Økonomireglementet skal legge til rette for en god og forsvarlig økonomiforvaltning i for alle soknets organer inkludert alle underliggende utvalg.

2 Rådets budsjett

Etter at kirkelig fellesråd har vedtatt sitt budsjett og senest innen 31. januar, skal menighetsrådet vedta sitt endelige budsjett.

Budsjettet settes opp etter oppsett som går fram av vedlegg 1 A til økonomiforskriften. Menighetsrådets budsjett skal omfatte aktiviteter, avdelinger, grupper, kor, utvalg mv som er del av rådets virksomhet.

Menighetsrådet disponerer fritt innenfor egne budsjettvedtak. Rådet har ansvar for midler skaffet til veie gjennom innsamlinger eller disponible fond.

3 Regnskapsføring/økonomistyring

Kirkevergen har ansvar for at regnskapet føres i samsvar med økonomiforskriften og god kommunal regnskapsskikk. Kirkevergen har fullmakt til å disponere vedtatte budsjetttrammer i den daglige driften.

Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapet gjennom året og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.

Rådet skal selv påse at det senest innen 01.09 fremlegges perioderegnskap for rådet. Det skal i kommentarer gis informasjon om avvik av betydning fra vedtatt budsjett, samt forslag til nødvendige tiltak.

Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjettet, avgjør rådet selv om det skal vedtas budsjettjusteringer eller iverksettes tiltak for å overholde opprinnelig budsjetttramme.

4 Årsregnskap og årsrapport

Kirkevergen er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap og menighetsrådsleder er ansvarlig for utkast til årsrapport. Begge skal være i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser:

- Regnskapet og utkast til årsrapport skal være framlagt innen 22.februar i året etter regnskapsåret.
- Årsregnskap og årsberetning skal fastsettes av rådene og undertegnes av valgt leder og kirkeverge innen 20. mars.
- Revisor skal avgi revisjonsberetning innen 30. april.

5 Anvisning, attestasjon og disposisjon av bankkonti

Kirkevergen anviser på vegne av rådet. Kirkevergen kan delegere anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.

Det skal etableres rutiner som hindrer at samme person har mulighet til å bestille, motta, attestere for mottak, anviser til utbetaling, regnskapsføre bilagene samt disponere bankkonti for betaling av varer/tjenester.

Kirkevergen fastsetter hvem som skal disponere rådets bankkonti.

Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises til utbetaling, skal de være kontrollert, samt attestert av en person som har nødvendig grunnlag for å kontrollere at ordren er i samsvar med de underliggende forhold og følger fastsatte regler for avlønning og innkjøp m.m.

6 Bruk av kontantkasse

Rådets rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter bør brukes i minst mulig omfang.

7 Rutiner ved kirkeofringer/innsamlinger

Menighetsrådet har ansvar for at opptelling av offer, kollekt eller andre innsamlede gaver, foretas av to personer sammen. Begge skal underskrive på en kvittering fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk som bilag til regnskapet. På bilaget skal det fremkomme beløpets størrelse, dato og formål med gaven.

8 Mottak av gaver og andre innbetalinger

Ved mottak av kontantbeløp skal det utstedes en kvittering med signatur fra den som mottar beløpet på vegne av menighetsrådet. Beløpets størrelse, dato og givers/betalers navn, med mindre gaven er anonym, og hva innbetalingen gjelder skal framkomme på bilaget.

9 Finansforvaltning

Alle midler ut over minimal kassabeholdning skal plasseres som bankinnskudd. Kirkevergen er ansvarlig for å fremforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøftinger i rådet.

10 Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft fra dato som menighetsrådet gjør vedtak som er godkjent av kirkelig fellesråd.