

Reglement for Administrasjonsutvalget

Kvinesdal kirkelige fellesråd

| Rev nr. | Beskrivelse | Utført av | Godkjent av | Dato godkjent |
|---------|---------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------|
| 00 | Reglement for administrasjonsutvalget | TS | Kirkelig fellesråd | 19.10.2005 Sak 18/2005 |
| 01 | Reglement for administrasjonsutvalget | TS | Kirkelig fellesråd | 10.11.2005 Sak 26/2005 |
| 02 | Revidert jfr. KF-sak 33/06 | TS | Kirkelig fellesråd | 20.12.2006 Sak 33/2006 |
| 03 | Revidert 2021 | PØR | Kirkelig fellesråd | 22.09.2021 Sak 16/2021 |
| 04 | Revidert 2024 | PØR | Kirkelig fellesråd | 28.11.2024 Sak 27/2024 |

1. Formål og hjemmelsgrunnlag

Formålet med dette reglementet er å skape klare og forutsigbare rammer for arbeidet i administrasjonsutvalget i Kvinesdal kirkelige fellesråd, som supplement til bestemmelser i regel- og avtaleverk. Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg, og har sitt hjemmelsgrunnlag i Hovedavtalen i KA § 10 og kirkeordningen § 41.

2 Medlemmer og valg

Administrasjonsutvalget består av 3 medlemmer valgt av og blant fellesrådet, og 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Arbeidstakere som er valgt inn i fellesrådet kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter. Normalt bør arbeidsgiverrepresentanter velges blant fellesrådets medlemmer fra menighetsrådene, og ikke kommunal representant eller prost/prest.

Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget. Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode, sammenfallende med valgperioden for fellesrådet. (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

3 Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkeordningens § 41. Administrasjonsutvalget har myndighet innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov- og avtaleverk, samt avgjørelsesmyndighet i de saker fellesrådet har gitt slik myndighet.

Administrasjonsutvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av generell personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal

behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet (soknene) som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 Administrasjonsutvalget skal ikke behandle personalsaker.

4 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjetttrammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jf, likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd. Myndigheten er delegert på særskilte vilkår jf. 10 i tilsettingsreglementet
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som framgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jf. arbeidsreglement punkt 8)
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår.
- Mindre justeringer i stillingsstørrelser som ikke har vesentlige budsjettkonsekvenser
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

5 Saker der utvalget har uttalerett

Utvalget har uttalerett i følgende saker:

- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og ev. andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf. Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

6 Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det nødvendig eller når minst 2 medlemmer krever det.
- Utvalget møter skal som hovedregel avholdes fysisk, men kan gjennomføres som fjernmøte. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Enkle hastesaker kan framlegges utvalget pr epost, men dersom minst ett medlem ønsker å ha et møte om saken, skal det avholdes.

- Utvalget innkalles skriftlig med normalt 7 dagers varsel. Det kan gjøres unntak for dette ved hastesaker. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett.
- Utvalgets møter holdes normalt åpne, men holdes for lukkede dører i saker med taushetsplikt, eller der utvalget ellers bestemmer det.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Kirkevergen er sekretær for utvalget med møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og kirkevergen har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Kirkevergen kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Det skal føres møtebok som sendes medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett så snart som mulig etter møtet. Møtebok sendes også fellesrådets medlemmer.

7. Ikrafttredelse

Dette reglementet gjøres gjeldende fra den 01.12.2024, og er sist revidert i fellesrådet ved vedtak 28.11.2024, sak 27/2024.