

Permisjonsreglement

for ansatte i Kvinesdal kirkelige fellesråd

Rev.nr,	Beskrivelse	Utført av	Godkjent av	Dato godkjent
00	Permisjonsreglement for Kvinesdal kirkelige fellesråd	TS	Kirkelig fellesråd	19.10.2005 Sak 20/2005
01	Revidert jf. KF-sak 33/06	TS	Kirkelig fellesråd	20.12.2006 Sak 33/2006
02	Revidert jf. KF-sak 33/06	TS	Kirkelig fellesråd	11.09.2007
03	Revidert jf. KF-sak 22/13	PØR	Kirkelig fellesråd	04.06.2013 Sak 22/2013
04	Revidert i KF-sak 02/2018	PØR	Kirkelig fellesråd	21.01.2018 Sak 02/2018
05	Revidert i KF-sak 28/2024			28.11.2024 Sak 28/2024

1. Omfang og myndighet

1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der kirkelig fellesråd er arbeidsgiver, jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap. 1 § 1.1.

Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

1.2 Myndighet

Søknad om permisjon avgjøres av kirkeverge. Søknad om permisjon til andre formål enn de angitt i dette reglementet, eller utover angitt tidsbegrensning, avgjøres av kirkelig administrasjonsutvalg etter innstilling fra kirkeverge.

1.3 Saksgang

Søknad om permisjon sendes så snart som mulig. Søknad sendes kirkeverge uavhengig av hvem som har avgjørelsesmyndighet.

2. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 nedenfor kan maksimalt innvilges for 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, voksne/større barn, foreldre, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær: Inntil 5 dager.

- Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.
- For pleie av nærstående i livets slutfase, se arbeidsmiljøloven § 12-10.

2.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): Inntil 3 dager. Eventuelle reisedager i tillegg

2.3 For tilvenning av barn i barnehage og skole

A. For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma: Inntil 3 dager.

B. For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: Inntil 1 dag.

2.4 Eget bryllup

For eget bryllup: 1 dag.

2.5 Ved barnedåp og konfirmasjon

Ved barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.

2.6 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangement

A For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: Inntil 5 dager.

B For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/konkurranser:
Inntil 2 dager

2.7 Høytidsdager

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender:
Inntil 2 dager.

2.8 Ved endring av bosted

Ved flytting til nytt bosted: inntil 1 dag.

2.9 Andre velferdspermisjoner/formål

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Om dette ikke lar seg gjøre kan det innvilges permisjon med lønn inntil to timer per gang. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

3. Utdanning og opplæring

3.1 Permisjon til eksamen

For permisjon til eksamen gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.5:

I forbindelse med avleggelse av eksamen gis permisjon med lønn for eksamensdagen(e) samt to lesedager før hver eksamen. Ved eksamensformer som varer 3 sammenhengende dager eller mer, skal det drøftes en ytterligere tilrettelegging. Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de to dagene før eksamen, og at faget har betydning for virksomheten.

3.2 Studiepermisjon

For studiepermisjon gjelder HTA kapittel 1 pkt. 14.3:

Hvis det, i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges med mindre særlige grunner er til hinder for det.

I den utstrekning det etter menighetsrådets/fellesrådets/virksomhetens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivået, samt styrke kompetansen for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerte utgifter.

Ved lengre lønnede permisjoner skal arbeidsgiver vurdere bindingstid, jf. HTA kapittel 1 pkt. 14.4.

4. Permisjon for utføring av tillitsverv og lignende

4.1 Verv og ombud

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14.1.

Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 12 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

4.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg innvilges permisjon med lønn. Tilsvarende gjelder for bispedømmeråd.

4.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon. Se Hovedavtalen § 9-10.

4.4. Andre tillitsverv

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.

5 Diverse permisjonsbestemmelser

5.1 Overgang til ny stilling eller friår

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til fast stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes ved vektige faglige eller sosiale grunner dersom den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå og/eller det er tunge sosiale hensyn hos arbeidstaker/familie til stillingsbytte.
- arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon bør gis for 1 år om gangen, og for inntil 2 år totalt.

5.2 Spesielle oppdrag/engasjementer

Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Permisjon uten lønn innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland, utenlandstjeneste for misjonsorganisasjoner eller utføre oppdrag i regi av FN.

5.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.

5.4 Permisjon – andre formål

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn.

5.5 Øvrige permisjoner hjemlet andre steder

Det vises til arbeidsmiljøloven, folketrygdloven og tariffavtalene angående blant annet følgende permisjoner:

- Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon
- Amming
- Barns og barnepassers sykdom
- Redusert arbeidstid
- Avtjening av verneplikt
- Permisjonsregler for tillitsvalgte

6. Vedtakelse, varighet og fortolkning

Dette reglementet ble sist endret i Kvinesdal kirkelige fellesråd 28.11.2024 sak 28/2024 og gjøres gjeldende fra og med 01.12.2024 og inntil videre.

Kirkelig administrasjonsutvalg avgjør spørsmål vedørende tolkning av permisjonsreglementet. Endringer i reglementet vedtas av Kvinesdal kirkelige fellesråd.